

Приложение
к приказу от 17 октября 2023 г. № 64

План

информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования в МОУ Горбуновской ООШ в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I. Работа с участниками ГИА		
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзаменов; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;	октябрь-май	Ваулина В.А.

	- условия допуска к ГИА 9 в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестатов и для поступления в образовательную организацию среднего и высшего образования; - оказание психологической помощи участникам ГИА		
1.2	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке в ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефоны «горячей линии»)	октябрь	Ваулина В.А.
1.3	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА.	октябрь	Ваулина В.А. Учителя-предметники
1.4	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в ОО СПО	Октябрь	Ваулина В.А.
1.5.	Размещение информации по психологической подготовке выпускников к ГИА на сайте школы и стенда	В течение года	Ваулина В.А. Фартусова Е.А.
1.6	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу.	сентябрь – апрель	Учителя-предметники

1.7	Беседа о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ПШЭ	Февраль-март	Ваулина В.А..
1.8	Проведение тематической недели «Живём интересно, сдаём ГИА честно»	Март	Учителя-предметники
1.9	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март – апрель	Ваулина В.А. Классный руководитель
II. Работа с родителями			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций	По плану	Классные руководители
2.2	Участие в муниципальных родительских собраниях: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору; - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения	декабрь– март	Классный руководитель
2.3	Проведение школьных родительских собраний:	октябрь –	Ваулина В.А.

- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; - о психологической поддержки выпускников при подготовке и сдаче ГИА; - о необходимости посещения элективных занятий и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА;	апрель	Классный руководитель
---	---------------	------------------------------

	- о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА.		
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.	сентябрь– апрель	Ваулина В.А. Классный руководитель
III. Подготовка информационного материала			
3.1.	Ознакомление с памятками для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - об итоговом собеседовании; - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2024 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;	октябрь – декабрь	Ваулина В.А.
3.2.	Проведение опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2024	декабрь – март	Ваулина В.А.
3.3.	Проведение анализа результатов опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2024 году	март	Ваулина В.А.
IV. Работа в ОУ			
4.1.	Размещение и своевременное обновление на официальном сайте школы и	В сроки	Ваулина В.А.

	информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2024 году; - сроке подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; - сроках и местах проведения ГИА; - сроках, месте и порядке рассмотрения апелляций; - сроках, месте и порядке информированности о результатах ГИА; - изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями; - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА	установленные федеральными документами, по мере публикации	Фартусова Е.А.
4.2	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации, в том числе по особенностям КИМ и демоверсий ФИПИ	сентябрь – октябрь	Руководители ШМО
4.3	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	январь-апрель	Ваулина В.А.

4.4	Проведение совещаний с учителями-предметниками и классными руководителями по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 классов, их родителями (законными представителями)	январь-апрель	Ваулина В.А.
4.5	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ	октябрь – май	Ваулина В.А.
V. Медиа-план			
5.1	Просмотр статей в СМИ об особенностях проведения ГИА в 2024 году	По мере публикации	Ваулина В.А. Классный руководитель
5.2	Просмотр сюжетов на телевидении о порядке проведения ГИА	По мере выхода сюжетов	Ваулина В.А. Классный руководитель
5.3	Публикация на сайте информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА	По мере публикации	Ваулина В.А. Классный руководитель